

地域アカデミー申込み時の注意事項

施設のご利用にあたって

- ① 営利性のある催物は、有料・無料に関わらずご利用いただけません。
例：作品および物品等の販売行為、契約行為
講師の主催する教室の開催
室内での金銭の授受
- ② 不特定の方を入場させる催物はお断りしています。
- ③ 定員数を超えてのご利用はできません。
- ④ 飲食を主としたご利用はできません。
- ⑤ 使用权の譲渡及び転貸はできません。また、承認された目的以外では使用しないでください。
- ⑥ 会場の準備や後片付け、搬入搬出等は、承認された時間内にすべて行ってください。また、利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
- ⑦ 実習室は下記追加事項をお守りください。
食品衛生上、その場で食べていただく事を原則とします。
※飲酒はお断りします。
利用時に発生した生ごみ及びごみはお持ち帰りください。
※十分な枚数の布巾・台布巾をご用意ください。

施設のご予約にあたって

- ① 抽選にお申込みの場合、当選された時点で利用料が発生いたします。
- ② 施設を予約した時点で利用料が発生いたします。
- ③ 料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ④ 利用内容について虚偽の申請又は管理上支障がある場合は使用の不承認となることがあります。
- ⑤ 使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

公益財団法人文京アカデミー
上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 _____

アカデミー文京・地域アカデミー使用(減額・免除)申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人

利用者番号 _____

団体名 _____

代表者名 _____

氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

申請日 _____年 _____月 _____日

「申込み時の注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。

場 所	アカデミー文京 地域アカデミー(湯島・音羽・千石・茗台)	使用目的	
行事名 (20文字以内)		責任者	使用人数 人
	使 用 日 時	施 設 名	利 用 料
①	年 月 日 (曜 日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	① 円
	付属附带設備		①' 円
②	年 月 日 (曜 日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	② 円
	付属附带設備		②' 円
③	年 月 日 (曜 日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	③ 円
	付属附带設備		③' 円
④	年 月 日 (曜 日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	④ 円
	付属附带設備		④' 円
⑤	年 月 日 (曜 日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	⑤ 円
	付属附带設備		⑤' 円

財団使用欄

減額・免除の理由

・ 社会教育関係団体 番号; _____ 施設利用料5割減額

文京区立アカデミー文京及び文京区立地域アカデミー条例施行規則第7条第1項第4号

A	施設利用料 ①~⑤	円
B	付属設備料 ①'~⑤'	円
C	減免額 (割)	円
D	利用料合計 A+B-C	円

備考

公益 **収益**