

# 地域アカデミー申込み時の注意事項

## 施設のご利用にあたって

- ① 営利性のある催物は、有料・無料に関わらずご利用いただけません。  
例：作品および物品等の販売行為、契約行為  
講師の主催する教室の開催  
室内での金銭の授受
- ② 不特定の方を入場させる催物はお断りしています。
- ③ 定員数を超えてのご利用はできません。
- ④ 飲食を主としたご利用はできません。
- ⑤ 使用权の譲渡及び転貸はできません。また、承認された目的以外では使用しないでください。
- ⑥ 会場の準備や後片付け、搬入搬出等は、承認された時間内にすべて行ってください。また、利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
- ⑦ 実習室は下記追加事項をお守りください。  
食品衛生上、その場で食べていただく事を原則とします。  
※飲酒はお断りします。  
利用時に発生した生ごみ及びごみはお持ち帰りください。  
※十分な枚数の布巾・台布巾をご用意ください。

## 施設のご予約にあたって

- ① 抽選にお申込みの場合、当選された時点で利用料が発生いたします。
- ② 施設を予約した時点で利用料が発生いたします。
- ③ 料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ④ 利用内容について虚偽の申請又は管理上支障がある場合は使用の不承認となることがあります。
- ⑤ 使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

公益財団法人文京アカデミー  
上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

## アカデミー文京・地域アカデミー使用(減額・免除)申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人

利用者番号 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

「申込み時の注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。

場 所	アカデミー文京 地域アカデミー (湯島・音羽・千石・茗台)		使用目的	
行事名 (20文字以内)			責任者	使用人数
	使用日時		施設名	利用料
①	年 月 日	午前・午後・夜間		① 円
	( 曜日 )	音楽室 1・2・3・4・5		
	付属附帯設備			①' 円
②	年 月 日	午前・午後・夜間		② 円
	( 曜日 )	音楽室 1・2・3・4・5		
	付属附帯設備			②' 円
③	年 月 日	午前・午後・夜間		③ 円
	( 曜日 )	音楽室 1・2・3・4・5		
	付属附帯設備			③' 円
④	年 月 日	午前・午後・夜間		④ 円
	( 曜日 )	音楽室 1・2・3・4・5		
	付属附帯設備			④' 円
⑤	年 月 日	午前・午後・夜間		⑤ 円
	( 曜日 )	音楽室 1・2・3・4・5		
	付属附帯設備			⑤' 円

## 財団使用欄

減額・免除の理由
・ 社会教育関係団体 番号; _____ - _____ 施設利用料5割減額
文京区立アカデミー文京及び文京区立地域アカデミー条例施行規則第7条第1項第4号

A	施設利用料 ①～⑤	円
B	付属設備料 ①'～⑤'	円
C	減免額 ( 割)	円
D	利用料合計 A+B-C	円

備考
----

公益 収益

利用時の注意事項	
<input type="checkbox"/>	(1) 部屋の定員を守ること
<input type="checkbox"/>	(2) 利用者同士の距離を2メートル以上あけること
<input type="checkbox"/>	(3) 利用前・利用後には手洗いすること
<input type="checkbox"/>	(4) 近距離での会話をはじめ、発声、演奏等の活動を行わないこと
<input type="checkbox"/>	(5) 握手や肩を組むなどの接触を避けること
<input type="checkbox"/>	(6) 咳エチケット、マスクの着用を徹底すること
<input type="checkbox"/>	(7) 飲食は行わないこと(熱中症予防のための水分補給は除く)
<input type="checkbox"/>	(8) 施設の使用時、定期的に換気を行うこと(施設管理者にの指示に従い実施)
<input type="checkbox"/>	(9) 共有スペース(通路、給湯室等)での長時間の滞留や大声での会話は控えること
<input type="checkbox"/>	(10) 利用中に発生したゴミは利用者が自宅まで持ち帰ること
<input type="checkbox"/>	(11) 代表者は当日の利用者名簿を作成し、少なくとも一か月は保管すること
<input type="checkbox"/>	(12) 利用後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、速やかに利用施設の管理者に報告すること

## 吹奏楽利用団体のみ下記にチェックしてください

<input type="checkbox"/>	(13) 周辺に配慮の上、飛沫の飛散には特段の配慮をはらうこと
<input type="checkbox"/>	(14) 水や唾により床面が濡れることがないように受け皿や吸水シート等を持参すること
<input type="checkbox"/>	(15) 使用済みの吸水シート等は、各自がビニール袋などに入れて持ち帰ること
<input type="checkbox"/>	(16) 演奏時以外は、可能な限りマスクを着用すること
<input type="checkbox"/>	(17) 練習前後、休憩中の密集や大声での会話をさけること

使用にあたって、上記項目に同意できる場合は、チェックをいれてください。

※申請書提出前に必ず、空き状況等を電話でお問い合わせください。

※事前に連絡がなく、申請書のみ送られてきた場合は無効となりますのでご了承ください。

※一部使用できない備品(譜面台等)がありますので、事前にお問い合わせください。

上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

公益財団法人文京アカデミー  
〒112-0003 東京都文京区春日1-16-21  
TEL 03-5803-1100  
FAX 03-5800-2230