

## 展示室申込み時の注意事項

### 施設のご利用にあたって

- ① 営利性のある催物は、有料・無料に関わらずご利用いただけません。  
例：作品および物品等の販売行為、契約行為  
室内での金銭の授受
- ② 展示室内で飲食および喫煙はできません。
- ③ 使用权の譲渡及び転貸はできません。また、承認された目的以外では使用しないでください。
- ④ 会場の準備や後片付け、搬入搬出等は、承認された時間内にすべて行ってください。また、利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
- ⑤ 公衆無線LANの設備はありません。

### 施設のご予約にあたって

- ① 抽選にお申込みの場合、当選された時点で利用料が発生いたします。
- ② 施設を予約した時点で利用料が発生いたします。
- ③ 料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ④ 利用内容について虚偽の申請又は管理上支障がある場合は使用の不承認となることがあります。
- ⑤ 使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

公益財団法人文京アカデミー  
上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

## アカデミー文京 展示室使用(減額・免除)申請書及び企画書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人  
 ・下記「注意事項」に同意のうえ申請します。

利用者番号 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**■注意事項**

- ・営利目的ではご利用いただけません。(作品および物品等の販売行為・契約行為、室内での金銭の授受を含む)
- ・抽選にお申込の場合、当選した時点で利用料が発生いたします。
- ・料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ・変更・取消をする場合は、使用日の1か月前までに申請が必要です。
- ・使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

行事名				※20文字以内でお願いします。
使用予定人数	_____ 人 (展示従事者数)			
使用期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 計 _____ 日			
使用場所	展示室1(全室) ・ 展示室1A ・ 展示室1B ・ 展示室2			
展示内容	<input type="checkbox"/> 絵画 <input type="checkbox"/> 書道 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> その他( _____ ) (詳細)			
責任者	氏名	_____	電話	( _____ )
	住所	_____		
社会教育関係団体	<input type="checkbox"/> 該当 (番号 _____ ) <input type="checkbox"/> 非該当			
前回の利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( _____ 年 _____ 月頃)			

財団使用欄

減額・免除の理由

・社会教育関係団体

文京区立アカデミー文京及び文京区立地域アカデミー条例施行規則第7条第1項第4号により

A 施設利用料	円
B 減免額( 割)	円
C 利用料合計 A-B	円

**公益** **収益**