



《文京シビックホール 小ホール 申請書及び企画書》

【申込み時の注意事項】

施設のご利用にあたって

- ①ご利用時間は必ずお守りください。使用時間には、搬入・準備・後片付け・搬出の時間も含まれます。
- ②ホールは客席数が定員となっています。消防法の関係上、定員を超えないよう厳守してください。
- ③使用権を譲渡したり、転貸したりすることはできません。
- ④ホール客席内での飲食は、固くお断りします。
- ⑤物品販売を行う場合、売上の10%を手数料として頂戴します。
- ⑥施設内は全面禁煙です(楽屋を含む)。指定の喫煙所での喫煙をお願いします。

施設の予約取消について

- ①抽選にお申込みされると、当選した時点から施設使用料金が発生いたします。
- ②空き室にお申込みされると、申請した時点から施設使用料金が発生いたします。
- ③やむを得ず施設の使用を取消す時は、相当の理由があると認められた場合に限り、施設使用料金をお支払頂いたうえで、その半額をお返しします。但し、申請期限(利用日の30日前)を過ぎた場合は、使用料金は全額お支払頂きます。

上記「申込み時の注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。

申請日：

年 月 日

社会教育団体
登録番号

「文の京」施設予約ねっと利用者番号										
申請者	フリガナ									
	団体名(名称)									
	住所(所在地)		〒							
	フリガナ					電話				
	代表者名					電話				
	フリガナ					電話				
申請者名										
連絡者	住所		〒							
	フリガナ					電話				
	連絡者名					FAX				
使用日					使用時間					
年 月 日 () 全日・午前・午後・夜間 から					午前 9:00~12:00					
年 月 日 () 全日・午前・午後・夜間 まで 日間					午後 13:00~17:00					
					夜間 18:00~22:00					
行事日程表										
	日		日		日		日		日	
	全日・前・後・夜		全日・前・後・夜		全日・前・後・夜		全日・前・後・夜		全日・前・後・夜	
使用方法	通常使用		通常使用		通常使用		通常使用		通常使用	
	準備・リハーサル		準備・リハーサル		準備・リハーサル		準備・リハーサル		準備・リハーサル	
入館	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
開場	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
開演	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
終演	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
退館	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
行事名						※20文字以内でお願いします。			出演者数	
									人	

前回の利用	有（利用日 年 月 日）・無 ⇒ 前回と同様 ・ 内容変更			
ホームページ・広報誌への掲載	希望する・希望しない	担当者名		
掲載問合せ先 ※日中に連絡の付く番号をご記入ください。	電話		FAX	
	メール			

【催事内容の詳細】

予定入場者数	人	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者	形式	客席／平土間	定員	371人 { 電動可動式椅子325席 移動椅子46席
入場方法	<input type="checkbox"/> 有料 (円) (円) (円) <small>※料金が未定の場合は設定しうる最高額をご記入ください。</small>			広報開始予定時期 年 月 日頃		<input type="checkbox"/> 指定席 <input type="checkbox"/> 自由席
	<input type="checkbox"/> 無料 (自由入場 / 事前申込制)					

※当てはまるものに○をつけて、詳細を記入してください。

行事内容	内容	演奏会（リサイタル・オーケストラ・合唱・バンド演奏・その他） 舞踊・演劇・講演会・式典・シンポジウム・学会 映面上映会・リハーサル・その他			
ピアノ調律		有 ・ 無	PA（音響機材）		有 ・ 無
吊り看板		有 ・ 無	映像		有 ・ 無

【一体利用を希望する場合】

※大ホール・スカイホールを併用の方は各施設規定の企画書をあわせてご提出ください

有 ・ 無 ※○で囲んでください	併用施設	多目的室	練習室1	練習室2	スカイホール
		会議室1	会議室2	特別応接室	
多目的室	使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）	会議室 1	使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）
①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人
②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人
練習室 1	使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）	会議室 2	使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）
①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人
②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人
練習室 2	使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）		使用目的	控室・リハーサル・その他（ ）
①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	①	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人
②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人	②	年 月 日	全日・午前・午後・夜間 _____人

財団使用備考欄	公益 収益
---------	--------------