

大

《文京シビックホール 大ホール 申請書及び企画書》

【申込み時の注意事項】

施設のご利用にあたって

- ①ご利用時間は必ずお守りください。利用時間には、搬入・準備・後片付け・搬出の時間も含まれます。
- ②利用権を譲渡したり、転貸したりすることはできません。
- ③期日までに支払いがない場合は、予約を取り消すことがあります。
- ④ホールは定員設定されています。消防法の関係上、定員を超えないよう厳守してください。
- ⑤ホール客席内での飲食は、固くお断りします。
- ⑥初利用の方は、文の京施設予約ねっとに登録している場合でも、事前に現金または振込でお支払いいただきます。

施設の予約取消について

- ①抽選にお申込みされますと、当選した時点から施設利用料金が発生いたします。
- ②空き室をお申込みされますと、申請した時点から施設利用料金が発生いたします。
- ③やむを得ず施設の利用を取消す時は、相当の理由があると認められた場合に限り、施設利用料金をお支払頂いたうえで、その半額をお返しします。但し、申請期限(利用日の90日前)を過ぎた場合は、利用料金は全額お支払頂きます。

上記「申込み時の注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。 申請日 年 月 日

「文の京」施設予約ねっと利用者番号			
必須 申請者	フリガナ		
	団体名 (名称)		
	住 所 (所在地)	〒	
	フリガナ	電話	
	代表者名	電話	
	フリガナ	電話	
必須 連絡者	申請者名	mail	
		FAX	
	住 所	〒	
	フリガナ	電話	
	連絡者名	mail	
		FAX	

必須	使用時間			当選希望数	件
	午前 9:00～12:00 / 午後 13:00～17:00 / 夜間 18:00～22:00				
利用日	第1希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第2希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第3希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第4希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第5希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第6希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第7希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第8希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第9希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間
	第10希望	年 月 日 ()	午前・午後・夜間 ~	月 日 ()	午前・午後・夜間

※随時申込の場合は「第一希望」を「利用日」に変更して記入をお願いします。

【行事内容の詳細】

行事名		
必須 内容	演奏会（リサイタル・オーケストラ・合唱・バンド演奏・その他） 舞踊・演劇・講演会・式典・シンポジウム・学会 映画上映会・リハーサル・その他	出演者数 人
行事内容 ※分かる限り詳しく 記入してください。		

必須 行事日程表

	1日目 全日・午前・午後・夜間	2日目 全日・午前・午後・夜間	3日目 全日・午前・午後・夜間	4日目 全日・午前・午後・夜間	5日目 全日・午前・午後・夜間
利用方法	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル
入館	:	:	:	:	:
開場	:	:	:	:	:
開演	:	:	:	:	:
終演	:	:	:	:	:
退館	:	:	:	:	:

予定入場者数	人	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者	定員 1,802席	{ 1階…1,242席 2階…560席
--------	---	--	-----------	------------------------

入場方法	<input type="checkbox"/> 指定席	<input type="checkbox"/> 有料 (円)(円)(円) ※料金が未定の場合は設定しうる最高額をご記入ください。	【施設利用料】 ・基本料金 入場料金 5,001円以上 ・減額料金 入場料金 5,000円以下
	<input type="checkbox"/> 自由席	<input type="checkbox"/> 無料 (自由入場 / 事前申込制)	

その他	音響反射板 ※設置・撤去に1時間程度	有 ・ 無	吊り看板 ※設置・撤去に30分程度	有 ・ 無	音響機材 (マイク・CD再生等)	有 ・ 無
	ピアノ調律 ※主催者手配 2時間程度	有 ・ 無	オーケストラピット ※設置・撤去に45分程度	有 ・ 無	映像 (プロジェクターの使用) ※準備に45分程度	有 ・ 無
	物品販売 ※手数料：売上の10%	有 ・ 無	禁止行為 ()	有 ・ 無	インターネット回線を使用 したライブ配信等	有 ・ 無

必須 前回のホール利用	有 (利用日 年 月 日) ・ 無 ⇒ 前回と同様・内容変更
-------------	--------------------------------

【財団広報紙スクエア・財団ホームページ】

掲載について	希望する・希望しない	担当者名
掲載問合せ先 ※電話番号は必ず記入してください。 ※FAX又はmailのどちらかを必ず 記入してください。	電話	FAX
	mail	

【一体利用を希望する場合】

※別紙 [一体利用申請書](#) をご提出ください。

※小ホール・スカイホールを併用の方は各施設規定の申請書をあわせてご提出ください。

有 ・ 無	併用施設	小ホール(341) スカイホール(99) 多目的室(160) 練習室1(40) 練習室2(20) 会議室1(60) 会議室2(30) 特別応接室(8)
-------	------	--