

搬入口使用申請書

年 月 日

公益財団法人文京アカデミー理事長 殿

氏名 _____

住所 _____

連絡先 _____

公益財団法人文京アカデミーの施設使用に際し、楽器等搬入出のため、シビックセンター搬入口を使用いたしたく、下記のとおり申請します。なお、搬入出にあたっては、注意事項を遵守するとともに、係員の指示に従います。

利用日	年 月 日 () 午前・午後・夜間
利用施設	多目的室・練習室1・練習室2・会議室1・会議室2 スカイホール・展示室1(A/B)・展示室2・レクリエーションホール 茶和室・学習室・アトリエ・音楽室A・音楽室B
団体名	
行事名	
使用理由	
搬入出場所	1階 区役所搬入口 ・ 地下1階公共駐車場(有料)
搬入時間	時 分 ~ 時 分 まで
搬出時間	時 分 ~ 時 分 まで
車種・ナンバー	
備考	

※注意事項

- ①申請書は、利用日の7日前までに提出してください。
- ②搬入出に際しては、他のお客様のご迷惑とならないようご注意ください。
- ③駐車いただけるのは、搬入出物品の積み下ろし、積み込みの時間のみとなります。
- ④駐車時間が1時間を超える場合は、地下の有料駐車場をご利用ください。
- ⑤搬入口から施設への移動は、荷物用エレベーターをご利用ください。
- ⑥貸出時間内にすべてが終了するよう、時間は厳守してください。なお、夜間区分まで使用の場合、22時までに完全退館してください。

財団使用欄

課長	係長	係員