

## 響きの森文京公会堂使用変更・取消申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

利用者番号 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

申請者(窓口に來られた方); 代表者・連絡者・代理人

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

次のとおり使用の **変更・取消** を申請します。

行事名		使用目的	
変更・取消理由		使用人数	

使用日時		施設名		利用料(円)
使用日	年 月 日 ( 曜日)	午前 午後 全日 夜間	大ホール・小ホール 多目的室・練習室1・練習室2 会議室1・会議室2・会議室1+2・特別応接室	円
	附帯設備			円
	納付済利用料合計①			円
変更後の日	年 月 日 ( 曜日)	午前 午後 全日 夜間	大ホール・小ホール 多目的室・練習室1・練習室2 会議室1・会議室2・会議室1+2・特別応接室	円
	附帯設備			円
	納付済利用料合計②			円

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協		
支店名	本店 支店・出張所	口座種別	普通・当座
口座番号	.....	.....	.....
フリガナ			
口座名義			

納付済利用料合計①	円
変更後利用料合計②	円
差額(②-①)	▲ 円
納付額(差額△)	円
還付額(差額▲/2)	円

上記の還付額を 領収しました。  
金融機関口座に振り込んで下さい。

上記の {  
 ・還付を申請します。  
 ・利用料金を現金で支払います。  
 ・利用料金を口座振替で支払います。

受領者 {  
 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

財団使用欄

課長	係長	係員

(振込手続)  
[ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日]

担当

公益 収益

※施設の利用料は、減免該当の場合には、減免後の額を記入してください。  
 ※納付額は、変更後利用料合計が納付済利用料合計よりも高い場合に、お支払いいただきます。  
 ※還付額は、変更後利用料合計が納付済利用料合計よりも低い場合に差額の50%を還付します。  
 ※差額は、②-①≥0;納付額発生,「△」と表示, ②-①<0;還付額発生,「▲」と表示します。