

アカデミー文京・地域アカデミー使用変更・取消申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人

利用者番号 _____
 団体名 _____
 代表者名 _____

氏名 _____
 住所 _____
 電話番号 _____
 申請日 _____年 _____月 _____日

次のとおり使用の **変更・取消** を申請します。

場所	アカデミー文京 地域アカデミー(湯島・音羽・千石・茗台)		使用目的	
行事名			使用人数	
変更・取消理由				
使用日時		施設名		利用料
使用日	年 月 日 (曜日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	展示室1(全・A・B), 展示室2, レクリエーションホール 茶室・和室, 学習室, アトリエ, 音楽室A, 音楽室B	円
	付属附带設備			円
			納付済利用料合計 ①	円
変更後の日	年 月 日 (曜日)	午前・午後・夜間 音楽室 1・2・3・4・5	展示室1(全・A・B), 展示室2, レクリエーションホール 茶室・和室, 学習室, アトリエ, 音楽室A, 音楽室B	円
	付属附带設備			円
			変更後利用料合計 ②	円

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協		
支店名	本店 支店・出張所	口座種別	普通・当座
口座番号			
フリガナ			
口座名義			

納付済利用料合計 ①	円
変更後利用料合計 ②	円
差額 (②-①)	△ 円
納付額 (差額△)	円
還付額 (差額▲/2)	円

上記の還付額を 領収しました。
 金融機関口座に振り込んで下さい。

上記の {
 ・還付を申請します。
 ・利用料金を現金で支払います。
 ・利用料金を口座振替で支払います。

受領者 {
 住所 _____
 氏名 _____ (印)

財団使用欄		
課長	係長	係員

(振込手続)
 [年 月 日]

担当 _____

公益 収益

音楽室 ① 9:00~11:00 ②11:30~13:30 ③14:00~16:00
 ④16:30~18:30 ⑤19:00~21:00