



# 《文京シビックホール 小ホール 申請書及び企画書》

## 【申込み時の注意事項】

### 施設のご利用にあたって

- ①ご利用時間は必ずお守りください。利用時間には、搬入・準備・後片付け・搬出の時間も含まれます。
- ②利用権を譲渡したり、転貸したりすることはできません。
- ③期日までに支払いがない場合は、予約を取り消すことがあります。
- ④ホールは客席数が定員となっています。消防法の関係上、定員を超えないよう厳守してください。
- ⑤ホール客席内での飲食は、固くお断りします。
- ⑥初利用の方は、文の京施設予約ねっとに登録している場合でも、事前に現金または振込でお支払いいただきます。

### 施設の予約取消について

- ①抽選にお申込みされると、当選した時点から施設利用料金が発生いたします。
- ②空き室をお申込みされると、申請した時点から施設利用料金が発生いたします。
- ③やむを得ず施設の利用を取消す時は、相当の理由があると認められた場合に限り、施設利用料金をお支払頂いたうえで、その半額をお返しします。但し、申請期限(利用日の30日前)を過ぎた場合は、利用料金は全額お支払頂きます。

上記「申込み時の注意事項」に同意の上、次のとおり申請します。

申請日：                      年    月    日	社会教育団体 登録番号	
---------------------------------------	----------------	--

「文の京」施設予約ねっと利用者番号			
必須  申請者	フリガナ		
	団体名 (名称)		
	住 所 (所在地)	〒	
	フリガナ		
	代表者名	電話	
	フリガナ	電話	
	申請者名	mail	
		FAX	
必須  連絡者	住 所	〒	
	フリガナ	電話	
	連絡者名	mail	
		FAX	

必須	使 用 時 間			当選希望数	件
	午前 9:00～12:00 / 午後 13:00～17:00 / 夜間 18:00～22:00				
利用日	第1希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第2希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第3希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第4希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第5希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第6希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第7希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第8希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第9希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間
	第10希望	年    月    日 (    )	午前・午後・夜間    ~	月    日 (    )	午前・午後・夜間

※随時申込の場合は「第一希望」を「利用日」に変更して記入をお願いします。

【行事内容の詳細】

行事名		
必須 内 容	演奏会（リサイタル・オーケストラ・合唱・バンド演奏・その他） 舞踊・演劇・講演会・式典・シンポジウム・学会 映画上映会・リハーサル・その他	出演者数  人
	行事内容 ※分かる限り詳しく記入してください。	

行 事 日 程 表

	1日目 全日・午前・午後・夜間	2日目 全日・午前・午後・夜間	3日目 全日・午前・午後・夜間	4日目 全日・午前・午後・夜間	5日目 全日・午前・午後・夜間
使用方法	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル	通常使用 準備・リハーサル
入館	:	:	:	:	:
開場	:	:	:	:	:
開演	:	:	:	:	:
終演	:	:	:	:	:
退館	:	:	:	:	:
予定入場者数	人	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者	形式	客席／平土間	定員 341席 電動可動式椅子299席 移動椅子42席

入場方法	<input type="checkbox"/> 指定席	<input type="checkbox"/> 有料 ( 円 )( 円 )( 円 )	広報開始予定時期  年 月 日頃			
	<input type="checkbox"/> 自由席	<input type="checkbox"/> 無料 ( 自由入場 / 事前申込制 )				
その他	ピアノ調律	有 ・ 無	吊り看板	有 ・ 無	PA (音響機材)	有 ・ 無
	映 像	有 ・ 無	配 信	有 ・ 無	物品販売 ※手数料：売上の10%	有 ・ 無

必須 前回の利用	有 (利用日 年 月 日) ・ 無 ⇒ 前回と同様 ・ 内容変更
----------	----------------------------------

【財団広報】

ホームページ・広報紙への掲載	希望する・希望しない	担当者名
掲載問合せ先 ※日中に連絡の付く番号を ご記入ください。	電話	FAX
	mail	

【一体利用を希望する場合】

※別紙 [一体利用申請書](#) をご提出ください。

※スカイホールを併用の方は規定の申請書をあわせてご提出ください。

有 ・ 無	併用施設	スカイホール(99) 多目的室(160) 練習室1(40) 練習室2(20) 会議室1(60) 会議室2(30) 特別応接室
-------	------	-------------------------------------------------------------------

## 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付け変更に伴う 文京シビックホールにおける感染対策のお願い

文京シビックホールは公益社団法人全国公立文化施設協会の「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に則り感染対策を行ってまいりましたが、5月8日以降、感染症法上の位置付け変更に伴い廃止となります。  
今後は、引き続き基本的な感染対策や衛生管理に務めていただけますようお願いいたします。

### ホールご来場者に向けた感染対策

- ・発熱や体調不良時には来館や来場をお控えください。
- ・施設内でのマスク着用は個人の判断となります。  
混雑時や継続的な発声を伴う公演等、必要に応じて着用してください。
- ・施設内での咳エチケットや手洗いの励行を推奨します。
- ・控室等で利用する際の楽屋及び一体利用施設(練習室エリア、会議室エリア)等の定員を遵守し、混雑をさけてください。

### 主催者・関係者に向けた感染対策

- ・出演者やスタッフ等に向けた自主的な基本的感染対策をしてください。
- ・仕込み・撤去や入退場・休憩において余裕あるスケジュール設定をしてください。

### 感染対策防止備品

※5/8以降もホールに以下の機器を用意しておりますので、ご利用際は舞台打合せ時にお申し出ください。

- ・(大ホールのみ)サーモカメラ
- ・(小ホールのみ)スタンド式自動検温付消毒機
- ・非接触用体温計
- ・消毒液(ホール内常時完備)
- ・備品用消毒液
- ・ビニールカーテン

なお、今後も感染状況の変化等も踏まえ国の情報提供、公益社団法人全国公立文化施設協会等の感染対策を受けて、必要に応じて案内を更新します。

公益財団法人文京アカデミー  
施設管理係