

# 公益財団法人文京アカデミー 令和4年度常勤職員採用選考申込書

希望職種	受験番号	受付年月日
事務	※	※令和 年 月 日

※欄は記入しないでください。

写真(3×4cm)

最近3ヶ月以内に撮影したもの  
裏面に氏名を記入すること

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳 (年齢は令和4年4月1日現在で記入)	性別	
ふりがな			
現住所	〒		連絡先1 ( ) - 連絡先2 ( ) -
ふりがな			
郵送先	〒		連絡先1 ( ) - 連絡先2 ( ) - (現住所と同じ場合は記入不要)

学 歴	義務教育終了後の学歴を記入してください。	
	最終学校 (または在学)	年 月 から 年 月 まで 年在学・卒業見込・卒業・中退
	その前	年 月 から 年 月 まで 卒業・中退

職 歴	在職期間	勤務先名	職務内容	退職理由
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		

資 格 免 許	名 称	取得年月日	取扱 (発行) 機関
		・ ・ 取得	

パソコンの操作について (いずれかの□にレを入れてください。)

○ワード・エクセル    □ 使いこなせる (ツールを活用し複雑な編集ができる)

□ 普通に使える (簡単な文書や集計表を作成できる)

○その他操作ができるもの ( )

