

文京アカデミースクエア制作業務委託プロポーザル募集要項

1 募集目的

公益財団法人文京アカデミー（以下「財団」という。）が発行する情報紙「文京アカデミースクエア」（以下「スクエア」という。）の企画、編集及び印刷等の業務について、より充実した情報紙の発行を目的としてプロポーザル方式により委託候補事業者の募集及び選定を行います。

2 情報紙の概要

(1) 情報紙の名称

文京アカデミースクエア

(2) 発行の目的

財団が実施するコミュニティの育成、文化・芸術の振興及び生涯学習の推進に寄与し、もって地域社会の発展と豊かな区民生活の形成に資することを目的として、情報紙を発行します。

(3) 掲載内容

主な掲載内容は以下のとおり

- ① 財団が文京シビックホールにおいて実施する公演等の紹介及び同事業のチケット販売を促進する記事
- ② 財団が実施する生涯学習事業の紹介及び受講生募集に関する記事
- ③ 財団が管理する施設の情報に関する記事
- ④ 文京区が実施する事業の紹介に関する記事
- ⑤ その他財団が必要と認めた記事

(4) 発行日（予定）

毎月5日（年12回）

(5) 発行部数

各号100,000部（年間1,200,000部）

3 業務委託内容

(1) 情報紙「文京アカデミースクエア」制作業務委託

企画、記事原稿作成、編集、レイアウト、イラスト作成、校正、広告掲載、読者クイズの作成及び景品の用意（年間2回）、版下作成、製版及び印刷（用紙の準備を含む）等。

※別途、取材・写真撮影を依頼する場合があります。

(2) 音声版「文京アカデミースクエア」制作業務委託

音声読み上げ原稿の作成及び校正、録音及び立合い、デジター版CDの制作。

詳細は別紙「業務委託内容等」のとおり。

4 提案限度額

22,440,000円(税込)

上記金額は

(1) 情報紙「文京アカデミースクエア」制作業務委託

(2) 音声版「文京アカデミースクエア」制作業務委託

の合計金額とし、読者クイズ景品の費用、打ち合わせ、納品時の交通費、その他「スクエア」制作業務委託の受託に当たって必要な全ての経費を含むものとします。

なお、提案限度額を超えた見積金額の提示は無効となります。

5 契約期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

本件に係る令和4年度の受託事業者の業績等により、令和5年度以降も業務委託を引き続き行う場合があります。この場合の契約条件等については原則として令和4年度と同様とします。また、この場合の契約は1年毎に行い、継続できる期間は原則3年間までとします。

6 参加資格

次に掲げる資格要件を全て満たすこと。

(1) 会社更生法、民事再生法等による手続きを行っている法人等でないこと。

(2) 地方自治法施行令(昭和22年政令16号)第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。

(3) 文京区指名競争入札の参加資格を有する者に対する指定停止取扱要綱(18文総契第347号)による指名停止を受けていないこと。

(4) 文京区契約における暴力団等排除措置要綱(23文総契第306号)第4条の入札参加除外措置を受けていないこと。

(5) 団体又はその職員が暴力団の構成員でないこと。

(6) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること。

7 スケジュール

(1) 募集説明会参加申込締切 11月11日(木) 正午(必着)

(2) 募集説明会(オンライン) 11月12日(金) 10時

(3) 質問受付期間 11月12日(金) 12時～17日(水) 17時

(4) 質問回答期限 11月24日(水)

(5) 第一次審査提出書類受付期間 12月21日(火) 9時～23日(木) 17時

(6) 第一次審査結果通知発送 1月11日(火)

(7) 第二次審査(プレゼンテーション) 1月27日(木)

(8) 最終結果通知発送 1月31日(月)

8 募集説明会（オンライン）

募集説明会を次のとおり実施いたします。本プロポーザルに参加を希望する事業者は、必ず説明会をオンラインにて視聴してください。

(1) 開催日時

令和3年11月12日（金）10時より

(2) 開催方法

Zoomによる配信

(3) 申込方法

下記より「募集説明会参加申込フォーム」へアクセスしてお申込ください。



【URL】 <https://forms.gle/iXxYdgompdb48WL89>

なお、申込は 1事業者につき1名とさせていただきます。

(4) 申込期限

令和3年11月11日 正午（必着）

(5) 視聴方法

申込者のメールアドレス宛に、Zoom配信のURLをお知らせいたします。開催日時に、お知らせしたZoom配信URLへアクセスし、説明会を視聴してください。

※Zoomの視聴には、専用アプリケーションのインストールが必要です。

※前日の15時までにURLをお知らせするメールが届かない場合は、お手数ですが電話にて問い合わせください。

9 質問・回答

本プロポーザルの内容について質問がある場合は、次のとおり受け付けます。

(1) 受付期間

令和3年11月12日（金）12時から令和3年11月17日（水）17時まで

※上記期間以外に送信された質問には、回答いたしません。

(2) 受付方法

下記より「スクエアプロポーザル質問フォーム」へアクセスして質問を送信してください。



【URL】 <https://forms.gle/6NVmcZWYnCPy2ZtS8>

(3) 回答方法

募集説明会を視聴した全事業者に対し、令和3年11月24日（水）までに同じ内容を電子メールにて回答します。

10 選定方法及び結果通知

委託候補事業者の選定はプロポーザル方式により、選定委員会によって次のとおり審査します。

(1) 第一次審査

事業者から提出された企画提案書等を基に書類審査を行い、上位3者程度を選定します。

(2) 第二次審査

第一次審査で選定された事業者が、企画提案書等に基づき1者当たり20分以内でプレゼンテーションを行います。その後、選定委員から20分程度の質疑応答を行います。

なお、プレゼンテーションへの出席者数に制限はありませんが、本事業の統括責任者は必ず参加してください。

(3) 最終評価

総合評価点（第一次審査、第二次審査及び価格評価点の合計）の最も高い事業者を契約交渉順位第1位、総合評価点が2番目に高い事業者を契約交渉順位第2位として選定します。

(4) 結果通知

第一次審査及び第二次審査による各参加事業者の選定結果は、書面により通知します。

11 参加方法

プロポーザルへの参加を希望する事業者は、提出書類受付期間中に以下の書類を作成し、提出してください。

(1) 第一次審査提出書類等

① 応募申込書（様式は本募集要項最終ページ参照のこと）・・・1部

② 企画提案書（様式任意）・・・7部

「スクエア」の企画・編集方針、デザインの企画意図、本業務の人員体制、作業工程案、提案者の事業実績その他本事業の受託にあたって提案したい事項等を記載したもので、A4サイズにより作成してください。なお、特に以下の点に留意してください。

ア 読者の興味や関心を惹き、読んでみたいと思われる紙面づくり

イ 読者の事業等への参加意欲に応える紙面づくり

ウ 財団が実施する事業のPRに役立つような効果的な記事・企画

エ 財団内での職員による編集作業を軽減させるような制作作業体制

オ 突発的な記事の差し替えへの対応及び迅速かつミスを生じさせない体制

また、人員体制には、本業務に従事する総括責任者、デザイナー及び営業担当者等について、氏名、経験年数、保有資格、類似業務の実績等を記載してください。

③ 「スクエア」試作版・・・7部

以下の通り「スクエア」試作版1号分（全8ページ）を作成し、カラー印刷したものを提出してください。

ア 「スクエア」試作版は、別紙「業務委託内容等」に掲げる仕様に準じて作成してください。ただし、表紙については、

【Ver.1】特集「生涯学習フェア」

【Ver.2】特集「コンサート出演者スペシャルインタビュー」

の2バージョンを各1案作成してください。

イ 「スクエア」試作版の記事の原稿は、財団が提供するデータのみを使用してください。原稿データは、CD-R に格納したものを、募集説明会開催後に郵送にてお渡しいたします。

ウ 【Ver.2】特集「コンサート出演者スペシャルインタビュー」については、参考資料としてインタビュー本文を提供します。インタビューの内容を読み、ふさわしい表紙を作成してください。但し、表紙にインタビュー本文は掲載しないものとします。

エ 表紙（第1面）のタイトルは、自由にデザインしてください。ただし、情報紙名「文京アカデミー スクエア」と、文京アカデミーのロゴマークは必ず入れてください。「スクエア」はローマ字表記、またはカタカナとローマ字の併記でも構いません。

オ 原稿（文字、画像）は、必要に応じて加工することを可とします。

カ 必要に応じて、文字情報（見出しなど）やイラスト等を加えることを可とします。

キ 通例の面割りは以下の通りですが、試作版制作においては自由とします。

1～2面 特集記事

3面 文京アカデミーの催し（学習推進係）

4面 区内大学講座・講演会予定（学習推進係）

5面 文京区の催し（文京区役所 アカデミー推進課、スポーツ振興課）

6面 文京シビックホール スケジュール（施設管理係）

7～8面 文京アカデミーの催し（ホール事業係）

④ 類似する事業の成果物・・・7部

事業者が制作した本件に類似する成果物があれば、提出してください。ただし、提出できる成果物は、過去3年以内に発行されたものとし、提出できる点数は3点以内とします。

⑤ 見積書（様式任意）

ア 宛名は「公益財団法人文京アカデミー理事長」としてください。

イ 件名は

情報紙「文京アカデミースクエア」制作業務委託

音声版「文京アカデミースクエア」制作業務委託

とってください。

ウ 見積金額は消費税込みとし、内訳として本体価格と消費税を記載してください。

(2) 第一次審査書類提出場所及び提出方法

公益財団法人文京アカデミー 管理課 庶務係

（文京区春日一丁目16番21号 文京シビックセンター2階）へご持参ください。

郵送、その他の方法により提出された書類は無効となります。

- (3) 第一次審査書類受付期間
令和3年12月21日(火)～23日(木)
受付時間は平日9時から17時までとします。

12 情報公開の取扱い
参加した事業者名は、情報公開の対象となります。

13 辞退
応募申込書を提出した後に辞退する場合は、参加辞退届(様式任意)を提出してください。

- 14 無効・失格
- (1) 企画提案書等の内容に虚偽記載がある場合又は本募集要項に適合しない場合は、無効となります。
 - (2) 参加資格要件を満たさない場合は、失格とします。
 - (3) 選定された事業者が、選定後、契約締結前に虚偽の提案や記述を行ったことが判明した場合等には無効となります。
 - (4) (1)及び(3)の場合には、指名停止を行うことがあります。

15 契約
契約にあたっては、交渉順位第1位の事業者と提案内容に基づき仕様を協議上決定します。契約交渉順位第1位の事業者との協議が不調となったと財団が判断した場合は、契約交渉順位第2位の事業者を繰り上げ、協議を行います。

- 16 その他
- (1) 応募申込書及び企画提案書等(以下「応募申込書等」という。)の作成、提出及びその他本プロポーザル参加に係る費用については、全て参加する事業者の負担となります。
 - (2) 提出された応募申込書等の全ての書類等の返却は行いません。
 - (3) 提出された応募申込書等は、事業者が無断で本プロポーザル以外に使用することはありません。
 - (4) 提出期限後における応募申込書等の差替え及び再提出は、原則として認めません。
 - (5) 総括責任者、デザイナー等は、原則として、本プロポーザル募集に係る「スクエア」試作品を制作した者が契約締結後の制作に従事することとします。
 - (6) 本要項に定めのない事項及び本要項に疑義が生じた場合は、協議により定めるものとします。
 - (7) 「スクエア」試作版の作成のために財団から提供するCD-Rは、審査書類提出時に必ず返却してください。

年 月 日

応 募 申 込 書

公益財団法人文京アカデミー理事長 殿

所 在 地

事業者名

代表者名

印

文京アカデミースクエア制作業務委託のプロポーザルについて、本申込書の提出により応募いたします。

また、提出書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

担当者名

所属部署

電話番号

FAX 番号

E-mail