

公益財団法人文京アカデミー 令和8年度常勤職員採用選考申込書

希望職種	受験番号	受付年月日
事務	※	※ 令和7年 月 日

※欄は記入しないでください。

写真(3×4cm)
最近3か月以内に
撮影したもの
裏面に氏名を記入
すること

ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 満 歳 (年齢は令和8年4月1日現在で記入)			
メールアドレス	例: ○○@△△.com 「.com」「.jp」「.net」など普段使用しているアドレスを記入			
ふりがな				
現住所	〒 連絡先1 () — 連絡先2 () —			
ふりがな				
郵送先	〒 (現住所と同じ場合は記入不要) 連絡先 () —			
学歴 旧↓新	義務教育終了後の学歴を記入してください。			
			年 月から 年 月まで 年在学・卒業見込・卒業・中退	
			年 月から 年 月まで 年在学・卒業見込・卒業・中退	
職歴 旧↓新	在職期間	勤務先名	職務内容	退職理由
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
	年 月 日から 年 月 日まで	正規・契約・非常勤・アルバイト		
資格免許	名 称	取得年月日	取扱(発行)機関	
		年 月 取得		
		年 月 取得		
		年 月 取得		
パソコンの操作について (いずれかの□にレを入れてください。)				
・ワード、エクセル □ 使いこなせる (ツールを活用し複雑な編集ができる)				
□ 普通に使える (簡単な文書や集計表を作成できる)				
・その他操作ができるもの ()				

自 己 P R	
志 望 動 機	横書き 400 字程度で記入してください。
	私は、公益財団法人文京アカデミー令和 8 年度常勤職員採用選考に申し込みます。 なお、私は採用選考募集要項に掲げてある受験資格を全て満たしております。 また、この申込書のすべての記載内容は事実と相違ありません。
令和 年 月 日 氏名（自署）	

200

400

記入上の注意事項

- 1 黒のペン又はボールペンで記入してください。（消せる筆記具は使用不可。）
- 2 現住所欄：連絡先は、確実に連絡がとれる電話番号を 2 か所記入してください。
（携帯電話や実家等で伝言を依頼できる場所を含む。）
- 3 郵送先欄：現住所以外に結果通知等の送付を希望する場合のみ記入してください。