

スカイホール申込み時の注意事項

施設のご利用にあたって

- ① 営利性のある催物は、有料・無料に関わらずご利用いただけません。
例：作品および物品等の販売行為、契約行為
講師の主催する教室の開催
室内での金銭の授受
- ② 不特定の方を入場させる催物はお断りしています。
- ③ 定員数を超えてのご利用はできません。
- ④ 階下への影響があるため大きな音出しは、ご遠慮ください。
また、楽器演奏ではご利用いただけません。
- ⑤ 使用权の譲渡及び転貸はできません。また、承認された目的以外では使用しないでください。
- ⑥ 会場の準備や後片付け、搬入搬出等は、承認された時間内にすべて行ってください。また、利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
- ⑦ 公衆無線LANの設備はありません。

施設のご予約にあたって

- ① 抽選にお申込みの場合、当選された時点で利用料が発生いたします。
- ② 施設を予約した時点で利用料が発生いたします。
- ③ 料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ④ 利用内容について虚偽の申請又は管理上支障がある場合は使用の不承認となることがあります。
- ⑤ 使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

公益財団法人文京アカデミー
上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 _____

文京シビックセンタースカイホール使用(減額・免除)申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

利用者番号 _____

団体名 _____

代表者名 _____

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人

氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

申請日 _____年 _____月 _____日

「申込み時の注意事項」に同意のうえ、次のとおり申請します。

行事名 (20字以内)												
利用予定人数	名 ※定員：スクール形式 99名/テーブル会食 60名程度/立食パーティ 120名											
使用日時										利用料		
年 月 日 (曜日)	午前 10:00~13:00					午後 14:00~17:00					全日 10:00~21:30	円
液晶 プロジェクター使用予定 (有 ・ 無) ※ 別途ご予約が必要です。当日はご入館前に2階事務室へお立ち寄りください。												
会場 責任者	フリガナ									TEL		
	氏名									FAX		
	住所									携帯 (必須)		
催事の内容 会議・講演会 / パーティ・懇親会 / その他										タイムスケジュール (※変更される場合は連絡願います)		
(詳細)										入館時間	時 分	
										開始時間	時 分	
										終了時間	時 分	
										完全退館時間	時 分	
飲食の有無 <input type="checkbox"/> 飲食なし → レイアウト表をご提出ください <input type="checkbox"/> お飲物のみ <input type="checkbox"/> 持込 → レイアウト表をご提出ください <input type="checkbox"/> 椿山荘へ発注												
<input type="checkbox"/> 飲食あり <input type="checkbox"/> お食事・お弁当 <div style="float: right; text-align: right;"> シビックスカイレストラン → 椿山荘へご連絡ください ☎ 03-5800-5500 (11:30~21:30) </div>												

財団使用欄

減額・免除の理由

A	利用料	円
B	減免額 (割)	円
C	利用料合計 A-B	円

備考
