

## 申込み時の注意事項

### 施設のご利用にあたって

- ① 営利性のある催物は、有料・無料に関わらずご利用いただけません。  
例：作品および物品等の販売行為、契約行為  
講師の主催する教室の開催  
室内での金銭の授受
- ② 不特定の方を入場させる催物はお断りしています。
- ③ 定員数を超えてのご利用はできません。
- ④ 飲食を主としたご利用はできません。
- ⑤ 使用权の譲渡及び転貸はできません。また、承認された目的以外では使用しないでください。
- ⑥ 会場の準備や後片付け、搬入搬出等は、承認された時間内にすべて行ってください。また、利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
- ⑦ 公衆無線LANの設備はありません。

### 施設のご予約にあたって

- ① 抽選にお申込みの場合、当選された時点で利用料が発生いたします。
- ② 施設を予約した時点で利用料が発生いたします。
- ③ 料金発生後に取消をする場合は、所定のキャンセル料がかかります。
- ④ 利用内容について虚偽の申請又は管理上支障がある場合は使用の不承認となることがあります。
- ⑤ 使用承認後でも災害、当該施設での緊急工事の実施、または期日前投票を含む選挙の投票所の開設等により、使用できなくなる場合があります。

公益財団法人文京アカデミー  
上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

## 響きの森文京公会堂使用(減額・免除)申請書

公益財団法人 文京アカデミー理事長殿

申請者(窓口に来られた方); 代表者・連絡者・代理人

利用者番号 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

申 請 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

「申込み時の注意事項」に同意のうえ、次のとおり申請します。

①	行事名 <small>(20字以内)</small>				
		使用目的	責任者	使用人数 人	
	使用日時		施設名		利用料
	年 月 日 ( 曜日 )	午前 午後 全日 夜間	多目的室・練習室1・練習室2 会議室1・会議室2・会議室1+2・特別応接室		円
付帯設備使用予定 ( 有 ・ 無 ) ※「有」の場合は裏面の付帯設備使用予定表に記入して下さい。					

②	行事名 <small>(20字以内)</small>				
		使用目的	責任者	使用人数 人	
	使用日時		施設名		利用料
	年 月 日 ( 曜日 )	午前 午後 全日 夜間	多目的室・練習室1・練習室2 会議室1・会議室2・会議室1+2・特別応接室		円
付帯設備使用予定 ( 有 ・ 無 ) ※「有」の場合は裏面の付帯設備使用予定表に記入して下さい。					

③	行事名 <small>(20字以内)</small>				
		使用目的	責任者	使用人数 人	
	使用日時		施設名		利用料
	年 月 日 ( 曜日 )	午前 午後 全日 夜間	多目的室・練習室1・練習室2 会議室1・会議室2・会議室1+2・特別応接室		円
付帯設備使用予定 ( 有 ・ 無 ) ※「有」の場合は裏面の付帯設備使用予定表に記入して下さい。					

財団使用欄

減額・免除の理由

---



---

A	利用料小計 (①~③)	0	円
B	減免額 ( 割)		円
C	利用料合計 A-B		円

備考

---



---

**公益** **収益**

裏面

## 附帯設備使用予定表

施設名		附帯設備名	単位	単価(円)	午前	午後	夜間	小計
会議室	会議室1+2	講演台セット(講演台・マイクロホン1本・スピーカー付)	1式	700				
		マイクロホン(講演セット追加分;1本)	1本	100				
		CD・MDラジカセ	1台	300				
	会議室1	講演台(マイク無)	1台	200				
	会議室2	指示棒	1本	0				
練	多目的室	グランドピアノ(ヤマハS-4, いす1脚付)	1台	1,000				
		ピアノいす(追加分)	1脚	200				
		指揮者用譜面台	1台	300				
		指揮者台	1台	300				
		講演セット(講演台・司会者台)	1式	400				
		音響セット(音響ワゴン; CD, MD, カセット, スピーカー)	1式	1,000				
		マイクロホン	1本	100				
		マイクスタンド(2本)・卓上マイクスタンド(2本)	1本	0				
		譜面台(120台)	1台	0				
		スクリーン(室内固定)	1式	0				
習	練習室1	グランドピアノ(ヤマハC-3L, いす1脚付)	1台	500				
		ピアノいす(追加分)	1脚	200				
		指揮者用譜面台	1台	300				
		指揮者台	1台	300				
		CD・MDラジカセ	1台	300				
		譜面台(40台)	1台	0				
室	練習室2	アップライトピアノ(ヤマハU1H, いす1脚付)	1台	400				
		電子ピアノ(ヤマハCLP-870, いす1脚付)	1台	500				
		シンセサイザー(ヤマハEX7)	1台	500				
		ドラムセット	1式	800				
		アンプ(ギターアンプ, ヘースアンプ; 各2台)	1台	100				
		音響セット(音響ワゴン; CD, MD, カセット, スピーカー)	1式	1,000				
		マイクロホン	1台	100				
		マイクスタンド(8台)	1台	0				
		譜面台(20台)	1台	0				
共用設備	会議室1, 2	16ミリ映写機	1式	400				
		スライド映写機(ELMO C300)	1式	400				
	多目的室 練習室1, 2	ビデオプロジェクター(RGBコド・設置台・VHSビデオ付)	1式	1,000				
		レーザーポインター	1個	200				
		スクリーン(大: W180×H180, 小: W150×H150)	1式	0				
				合計金額				

※申請と支払いの手続きは、ご利用日当日にお願いいたします。

利用時の注意事項	
<input type="checkbox"/>	(1) 部屋の定員を守ること
<input type="checkbox"/>	(2) 利用者同士の距離を2メートル以上あけること
<input type="checkbox"/>	(3) 利用前・利用後には手洗いすること
<input type="checkbox"/>	(4) 近距離での会話をはじめ、発声、演奏等の活動を行わないこと
<input type="checkbox"/>	(5) 握手や肩を組むなどの接触を避けること
<input type="checkbox"/>	(6) 咳エチケット、マスクの着用を徹底すること
<input type="checkbox"/>	(7) 飲食は行わないこと(熱中症予防のための水分補給は除く)
<input type="checkbox"/>	(8) 施設の使用、定期的な換気を行うこと(施設管理者への指示に従い実施)
<input type="checkbox"/>	(9) 共有スペース(通路、給湯室等)での長時間の滞留や大声での会話は控えること
<input type="checkbox"/>	(10) 利用中に発生したゴミは利用者が自宅まで持ち帰ること
<input type="checkbox"/>	(11) 代表者は当日の利用者名簿を作成し、少なくとも一か月は保管すること
<input type="checkbox"/>	(12) 利用後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、速やかに利用施設の管理者に報告すること

## 吹奏楽利用団体のみ下記にチェックしてください

<input type="checkbox"/>	(13) 周辺に配慮の上、飛沫の飛散には特段の配慮をはらうこと
<input type="checkbox"/>	(14) 水や唾により床面が濡れることがないように受け皿や吸水シート等を持参すること
<input type="checkbox"/>	(15) 使用済みの吸水シート等は、各自がビニール袋などに入れて持ち帰ること
<input type="checkbox"/>	(16) 演奏時以外は、可能な限りマスクを着用すること
<input type="checkbox"/>	(17) 練習前後、休憩中の密集や大声での会話をさけること

使用にあたって、上記項目に同意できる場合は、チェックをいれてください。

※申請書提出前に必ず、空き状況等を電話でお問い合わせください。

※事前に連絡がなく、申請書のみ送られてきた場合は無効となりますのでご了承ください。

※一部使用できない備品(譜面台等)がありますので、事前にお問い合わせください。

上記注意事項について同意します。

申請者 氏名 \_\_\_\_\_

公益財団法人文京アカデミー

〒112-0003 東京都文京区春日1-16-21

TEL 03-5803-1100

FAX 03-5800-2230