

**施設利用にあたってのお願い**

- ◆鍵の受取時に、「使用承認書」「利用登録証」または「利用者カード」を係員に提示してください。
- ◆会場の準備や後片付け等のご利用時間内に行い、ご利用後は施設内を元の状態に戻してください。
- ◆ご利用時、有料駐車場の割引等はありません。
- ◆施設によってご利用の案内が異なることがありますので、利用案内等をご確認ください。

**施設利用の変更・取消について** ※変更・取消申請期間を過ぎますと、受付及び還付できませんのでご注意ください。

施設区分	施設名	変更・取消申請期間
シビックホール施設	大ホール	使用日の90日前まで
	小ホール	使用日の30日前まで
	練習室エリア（多目的室、練習室1・2）	使用日の7日前まで
	会議室エリア（会議室1・2、特別応接室）	使用日の3日前まで
スカイホール	スカイホール	使用日の3日前まで
アカデミー施設	展示室	使用日の1か月前まで
	アカデミー文京・湯島・音羽・千石・茗台	使用日の3日前まで
貸出機材	貸出機材（シビックセンター内）	使用日の3日前まで
アカデミー向丘	アカデミー向丘	使用日の3日前まで
区民会議室・シルバーセンター・障害者会館 ※変更不可		取消のみ使用日の3日前まで

- ◆変更…利用者、利用内容が同じ場合、上記申請期間内に1回に限り、使用日・時間帯の変更ができます。変更先として指定できるのは**同じ施設区分内**で、随時受付を行っている期間が対象。変更後の施設利用料金が高くなる場合は、不足分をお支払いください。変更後の施設利用料金が安くなる場合は、差額の半額を還付します。  
**㊤ 区民会議室・シルバーセンター・障害者会館は変更不可**
  - ◆取消…上記期間内の申請に限り、お支払頂いた料金の半額を還付します。
  - ◆手続方法…窓口または『文の京』施設予約ねっと（大・小ホール、スカイホール、展示室は窓口のみの受付）  
 ※アカデミー施設をまたいだ変更は窓口のみの受付（例：アカデミー湯島→アカデミー茗台）  
 ※アカデミー向丘とその他のアカデミー施設間での相互の施設利用変更はできません。  
 持ち物 ①「使用承認書」「利用登録証」または「利用者カード」  
 ② 変更/取消申請者の印鑑（浸透印不可）、銀行の口座番号が分かるもの（通帳等）
- 【問 合 せ】公益財団法人文京アカデミー施設管理係 電話：03-5803-1100 FAX：03-5800-2230  
 受付時間 9時～20時（休業：年末年始、5月第3日曜日）
- 【空き状況の確認】『文の京』施設予約ねっと（24時間受付） <https://www.shisetsu.city.bunkyo.lg.jp/>