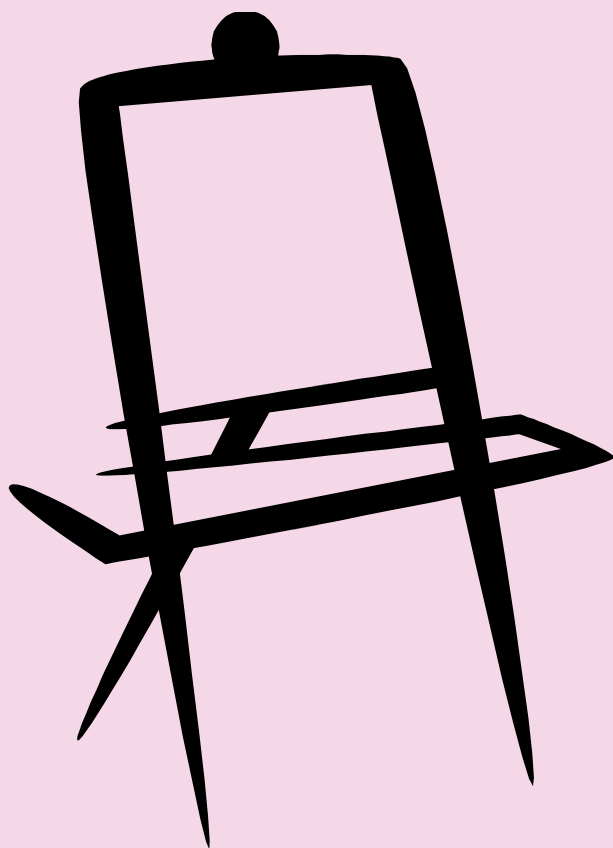


展示室 使用の手引き

☆展示室1 (ギャラリーシビック)
☆展示室2 (アートサロン)



公益財団法人 文京アカデミー

平成23年4月改定

目 次

1	展示室の利用案内	1
2	展示室の使用について	2
3	展示室1（A・B）ギャラリーシビック略図面	3
4	展示室2アートサロン略図面	4
5	展示室備品一覧	5
6	展示室1・2略立体図	6
7	展示打ち合わせシート（見本）	7
8	展示室備品借用申請書（見本）	8
9	案内用地図	9

別紙

展示打ち合わせシート（提出用1）

展示備品借用申請書（提出用2）

展示室レイアウト表（提出用3）

搬入口使用申請書

1 展示室の利用案内

(1) 展示できるもの

生涯学習の活動発表としての絵画・書・手工芸・写真・花・彫刻・パネルなどの作品
次のような内容の場合は使用出来ません。

商談・契約行為・展示販売・金銭授受等を行なう展示等
音響機器等（電子アンプ等）を主体とした展示等

(2) 展示室使用に当たっての遵守事項（使用承認許可を受けた団体・個人）

使用者は使用の権利を譲渡したり、転貸したりすることは出来ません。
承認された使用目的以外では使用することが出来ません。

(3) 使用期間及び使用時間

連続7日間まで（搬入・搬出を含む）
午前9時～午後9時30分（準備・片付けを含む）

(4) 作品の管理

展示作品の管理は、使用者の責任をお願いいたします。

(5) 使用申込み

使用団体	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み日
社会教育関係団体	使用日の属する 7月前の20日～月末	使用日の属する 6月前の1日	使用日の属する 6月前の8日午前9時から 先着順受付
その他一般団体	使用日の属する 6月前の1日～7日	使用日の属する 6月前の8日	

(6) 施設使用料（一日の料金）

施設名（面積）	平日	土曜・日曜・休日
展示室 1（200.1㎡）	26,400円	28,600円
展示室1A（132.9㎡）	17,600円	19,800円
展示室1B（67.2㎡）	12,000円	12,100円
展示室 2（169.8㎡）	18,700円	20,900円

(7) 使用日の変更・使用の取消について

やむを得ず使用日の変更（1回限り）又は取消をする場合は、使用日の30日前までに承認書またはインターネット利用者カード、及び朱肉で押印する印鑑をお持ちの上、(公財)文京アカデミー（シビックセンター2階）までお越しく下さい。使用料を全額納めていただいた後、使用料の半額を還付いたします。

2 展示室の使用について

(1) 事前打合せについて

使用する日の10日前までに、係員と展示室の使用方法等について打合せを行ってください。その際は、別紙の打合せシートに必要事項をご記入の上、持参してください。
なお、打合せの日程につきましては、事前に下記までご連絡ください。

(2) 使用日の流れ

入館について

- ・ 初日は(公財)文京アカデミー事務室(シビックセンター2階)へ、承認書またはインターネット利用者カードを提示してください。確認しだい係員が展示室の鍵を開錠します。
- ・ 2日目以降は、団体名・会場名を係員にお伝えください。確認しだい部屋の鍵を開錠します。

備品の貸出・返却

- ・(公財)文京アカデミー事務室(シビックセンター2階)にお申し出ください。

退館について

- ・ 鍵の開閉は係員が行います。退館の際は、毎日の入場者数と併せて内線電話で連絡をしてください。
- ・ 展示期間終了後、設備・備品等は展示前の状態に戻し、必ず係員の確認を受けてください。

(3) 作品の搬入・搬出について

搬入・搬出は、使用者の責任で行っていただきます。

搬入口駐車場の利用は、搬入・搬出にかかる時間のみ(最長1時間以内)となります。

事前に作品をお預かりすることは一切出来ません。また、宅配便等で作品を送付される場合は、時間指定等により使用者が直接お受け取りください。

(4) 展示室利用にあたっての注意事項

展示の際に使用した針等は、必ず壁面から抜いてください。

掲示・印刷物は、立看板か窓ガラスに貼ってください(両面テープ等粘着力の強いものは使用不可)。

搬入・搬出等で使用した梱包材等はお持ち帰りください。

(5) その他遵守事項について

展示室の現状変更及び設備等の損壊はしないでください。

作品及び物品等の販売行為・契約行為等はできません。

展示室内で飲食及び喫煙はしないでください。

呼び込み等の勧誘行為や、展示室外でのチラシ等の配布は行わないでください。

万一、設備等を損壊させたときは、賠償していただく場合があります。

その他、不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【連絡先】

(公財)文京アカデミー 管理課施設管理係

(電話) 5803-1100

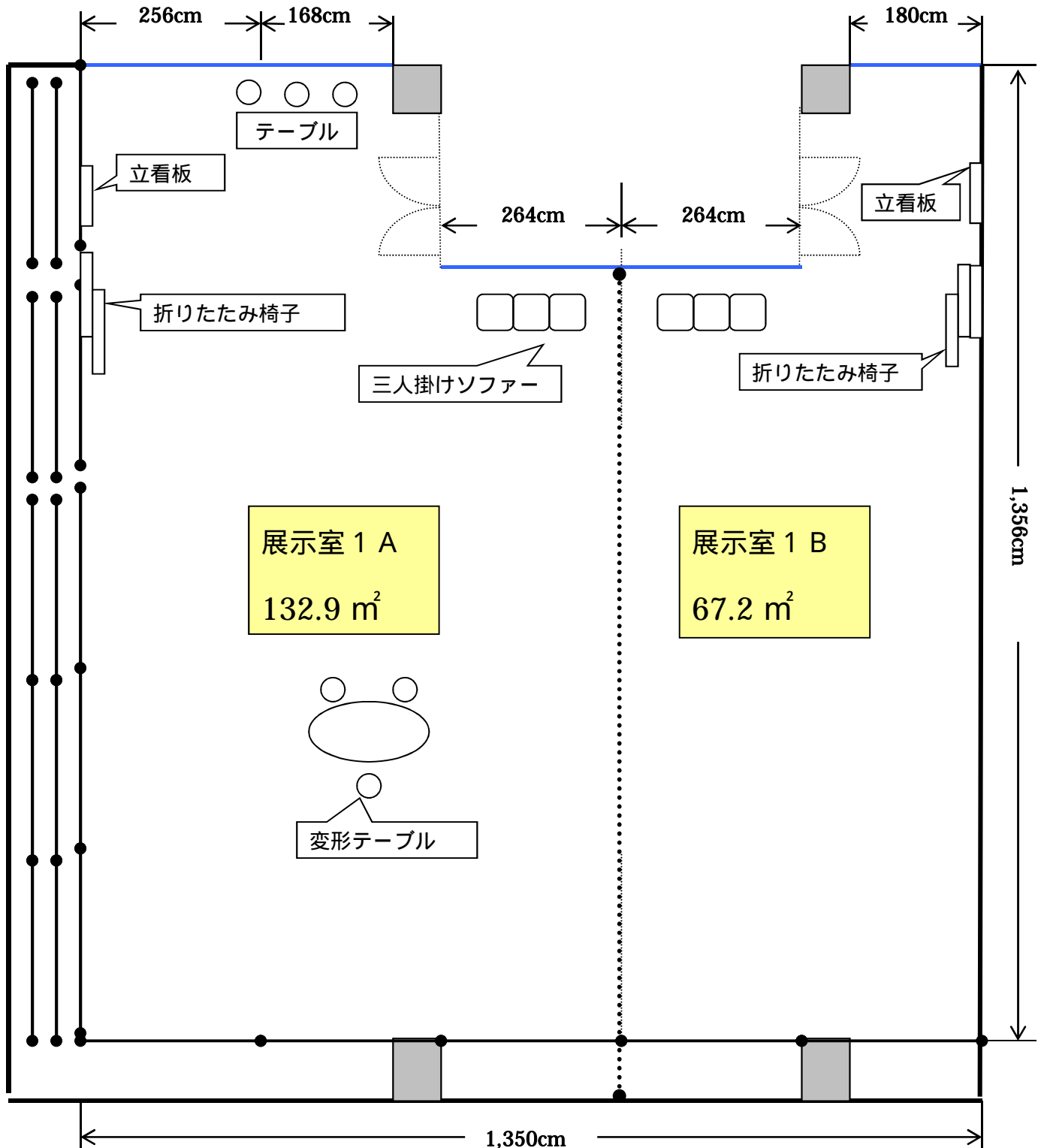
(FAX) 5800-2230

3 展示室1 (A・B) ギャラリーシビック略図面

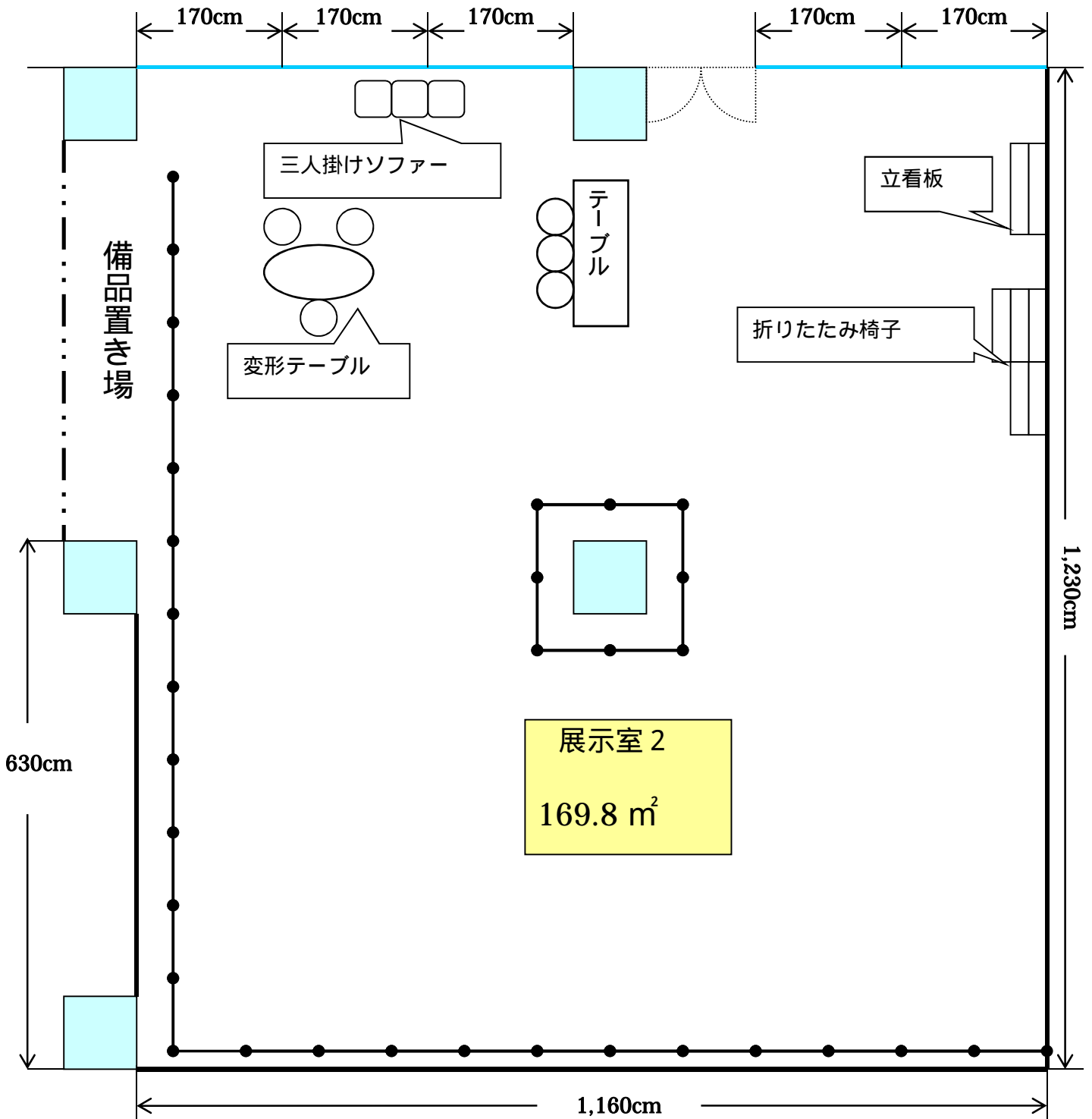
全室もしくはAとBに分割してご利用いただけます。

可動式パネルの設置場所等を、事前に係員と打合せをしてください。

(ただし、ギャラリーシビック1 B室のみ利用の場合は、パネルを出すことは出来ません。)



4 展示室2 アートサロン略図面



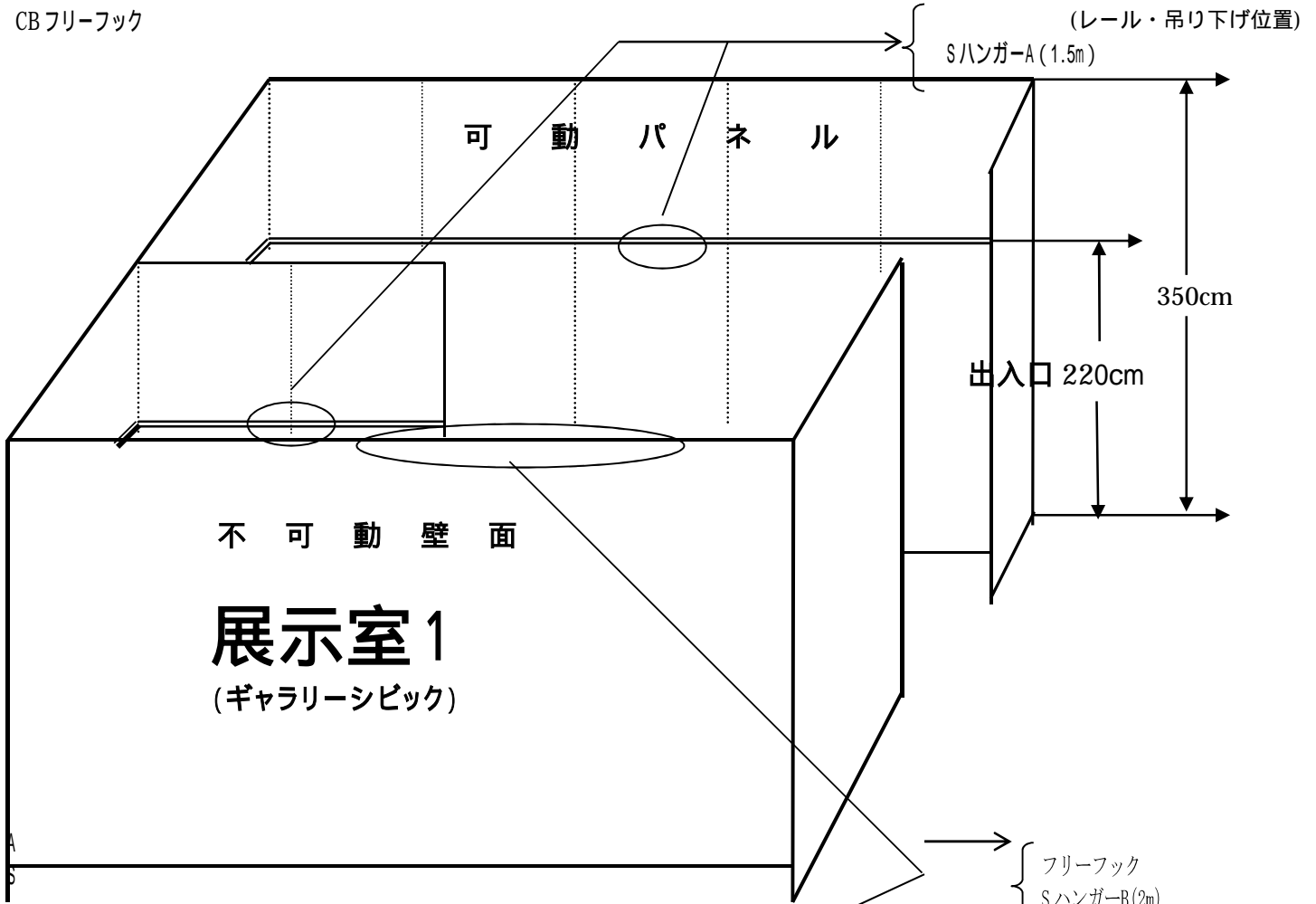
5 展示室備品一覧

展示室1 (ギャラリーシビック) *可動式パネル 320×270 (cm): 24 枚	
<1>面積 (全体) 200.1 m ² (A室) 132.9 m ² (B室) 67.2 m ²	
<2>付属備品	
(全体)	受付用テーブル 1台 180×60×70 (cm) 受付用イス 3脚 変形テーブル 1台 変形テーブル用イス 3脚 布張りソファ 2脚 折りたたみイス 5脚 スポットライト 38個 看板 42×87 (cm) 2台
(A室)	受付用テーブル 1台 180×60×70 (cm) 受付用イス 3脚 変形テーブル 1台 変形テーブル用イス 3脚 布張りソファ 1脚 折りたたみイス 2脚 スポットライト 22個 看板 42×87 (cm) 1台
(B室)	布張りソファ 1脚 折りたたみイス 3脚 スポットライト 16個 看板 42×87 (cm) 1台

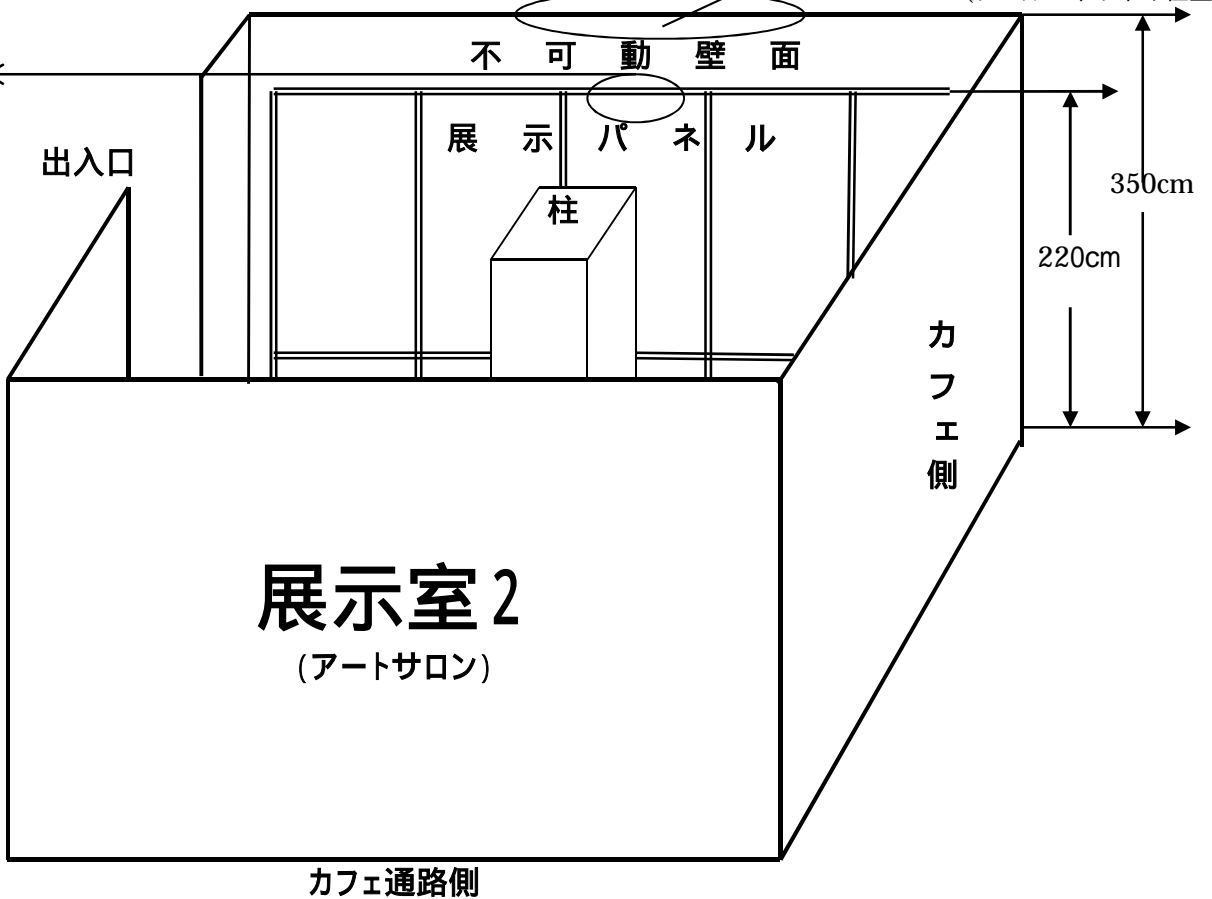
展示室2 (アートサロン) *展示パネル 240×90 (cm): 40 枚	
<1>面積 (全体) 169.8 m ²	
<2>付属備品	
	受付用テーブル 1台 180×60×70 (cm)
	受付用イス 3脚 変形テーブル 1台 変形テーブル用イス 3脚 布張りソファ 1脚 折りたたみイス 5脚 スポットライト 20個 展示用パネル 40枚 ワイヤーフック 74本 (展示パネル用) 展示用棚板 (四角形) 30台 看板 43×86 (cm) 2台

6 展示室1・2略立体図

CBフリーフック



(吊り下げ位置)
ワイヤフック



7 展示打合わせシート【見本】

…必要事項を記入し、展示の10日前までに別紙「展示打合わせシート」、「展示備品借用申請書」、「展示室レイアウト表」、「搬入口使用申請書」を持参のうえ、打合せに来てください。

…打合せには、必ず代表者（会場使用における責任者）が同席してください。

打合せ年月日：平成 23年 4月 20日

使用者又は団体名	文の京書道愛好会		使用者数 <small>(展示従事者)</small>	35名
代 表 者 <small>(会場使用における責任者)</small>	氏名	文乃 美弥子		電 話
	住所	東京都文京区春日1 - 16 - 21		
展 示 期 間	5月 1日 日曜日 ~ 5月 7日 土曜日 / 計 <u>7</u> 日			
搬 入 出 日	搬入日	5月 1日 日曜日(午前 ・ 午後 9:00 ~ 11:00)		
	搬出日	5月 7日 土曜日(午前 ・ 午後 5:00 ~ 7:00)		
使 用 施 設	展示室1(全室) ・ 展示室1A ・ 展示室1B ・ 展示室2			
展 示 内 容 <small>(具体的に詳しく)</small>	区内在住・在勤者を中心に構成された書道愛好家のサークル団体で、日々の活動の成果を発表する場として展覧会を開催する。展示は軸装・額装が中心であるが、屏風や衝立も数点含まれる。			
搬 入 出 車 両 等 <small>(搬入出1時間以内)</small>	別紙「搬入口使用申請書」に記入		作 品 点 数	約70点

その他・特記事項(使用備品等)	
<ul style="list-style-type: none"> ・ローリングタワー ・脚立 ・工具一式 (計数カウンター・ラジオペンチ ・ガンタッカー ・ペンチ ・プラスドライバー ・マイナスドライバー <p>ワイヤー・フック等については別紙にご記入ください。</p>	<p>展示室2を利用の際は、展示終了後パネルを4ページの基本形に戻してください。</p>

(受付者:) (公財)文京アカデミー 管理課施設管理係 03-5803-1100

8 展示備品借用申請書【見本】

展示室1全室または分割A、B

平成 23 年 4 月 20日

備品の使用個数が事前にわかる方のみ記入願います。

品 名	借用数
Aフリーフック & SハンガーB (2m)(不可動壁面用)	20
CBフリーフック & SハンガーA (1.5m)(可動パネル用)	60
Dワンタッチ & ワイヤーセットB (3m)(可動パネル用)	
ワイヤーセットB (3m)	
ハンガー・ヘッド	
SハンガーA (1.5m)	
SハンガーB (2m)	

展示室2

品 名	借用数
Aフリーフック & SハンガーB (2m)(不可動壁面用)	

共通(基本数外・追加分)

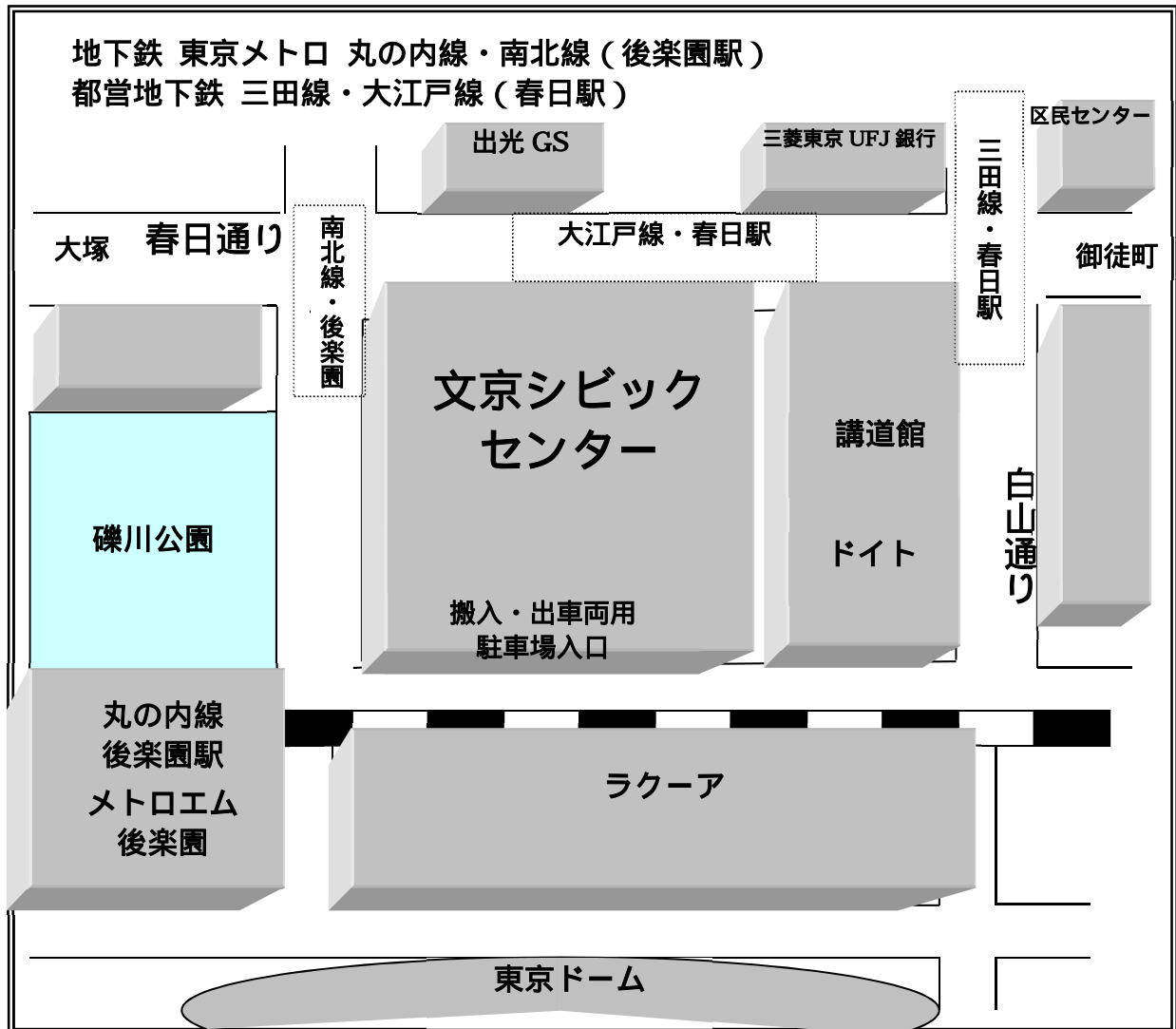
品 名	借用数	備考
スポットライト	2	10個まで
折りたたみ机	1	2台まで
折りたたみイス		3脚まで

以上の備品を使用し、展示終了後に責任をもって返却いたします。

責任者名 文乃 美弥子

借用団体名・代表者名	借 用 期 間	使 用 展 示 室			
文の京書道愛好会 文乃 美弥子	平成23年 5月 1日(日)	展 示 室 1	分 割		展 示 室 2
	平成23年 5月 7日(土)		A	B	

9 案内用地図



【交通】

東京メトロ 丸の内線・南北線 「後楽園駅」下車 徒歩1分
 都営地下鉄 三田線・大江戸線 「春日駅」下車 徒歩1分
 JR総武線 「水道橋駅」下車 徒歩10分
 都営バス 「春日駅前」停留所 徒歩1分

【所在地】

〒112-0003
 東京都文京区春日1-16-21
 文京シビックセンター1階

【名称】

展示室1 ギャラリーシビック
 展示室2 アートサロン

注：案内状等には必ず責任者の連絡先を
 明記してください。

なお、(公財)文京アカデミーの電話番号
 は掲載しないようお願いいたします。

展示打合わせシート

必要事項を記入し、展示の10日前までに別紙「展示打合わせシート」、「展示備品借用申請書」、「展示室レイアウト表」、「搬入口使用申請書」を持参のうえ、打合せに来てください。
打合せには、必ず代表者(会場使用における責任者)が同席してください。

打合せ年月日：平成 年 月 日

使用者又は団体名			使用者数 (展示従事者)	名
代 表 者 (会場使用における責任者)	氏名			電 話 ()
	住所			
展 示 期 間	月 日 曜日 ~ 月 日 曜日 / 計__日			
搬 入 出 日	搬入日	月 日 曜日	(午前・午後 : ~ :)	
	搬出日	月 日 曜日	(午前・午後 : ~ :)	
使 用 施 設	展示室1(全室)・展示室1A・展示室1B・展示室2			
展 示 内 容 (具体的に詳しく)				
搬 入 出 車 両 等 (搬入出1時間以内)	別紙「搬入口使用申請書」に記入	作品点数	点	

その他・特記事項(使用備品等)

<ul style="list-style-type: none"> ・ローリングタワー ・脚立 ・工具一式 計数カウンター・ラジオペンチ ・ガンタッカー ・ペンチ ・プラスドライバー ・マイナスドライバー <p>*ワイヤー・フック等については別紙にご記入ください。</p>	<p>* 展示室2を利用の際は、展示終了後パネルを4ページの基本形に戻してください。</p>
--	--

(受付者:) (公財)文京アカデミー 管理課施設管理係 03-5803-1100

展示備品借用申請書

展示室1全室または分割A、B

平成 年 月 日

備品の使用個数が事前にわかる方のみ記入願います

品名	借用数
Aフリーフック & SハンガーB (2m)(不可動壁面用)	
C Bフリーフック & SハンガーA (1.5m)(可動パネル用)	
Dワンタッチ & ワイヤーセットB (3m)(可動パネル用)	
ワイヤーセットB (3m)	
ハンガー・ヘッド	
SハンガーA (1.5m)	
SハンガーB (2m)	

展示室2

品名	借用数
Aフリーフック & SハンガーB (2m)(不可動壁面用)	

共通(基本数外・追加分)

品名	借用数	備考
スポットライト		10個まで
折りたたみ机		2台まで
折りたたみイス		3脚まで

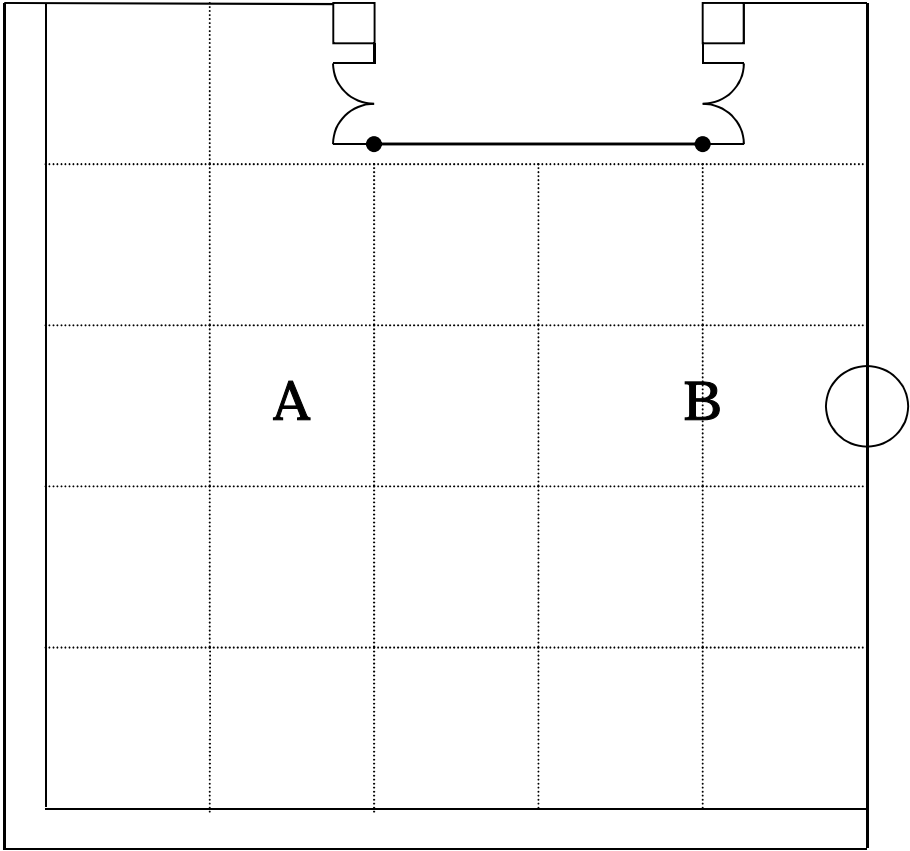
以上の備品を使用し、展示終了後に責任をもって返却いたします。

責任者名 _____

借用団体名・代表者名	借用期間	使用展示室			
	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()	展示室 1	分割		展示室 2
			A	B	

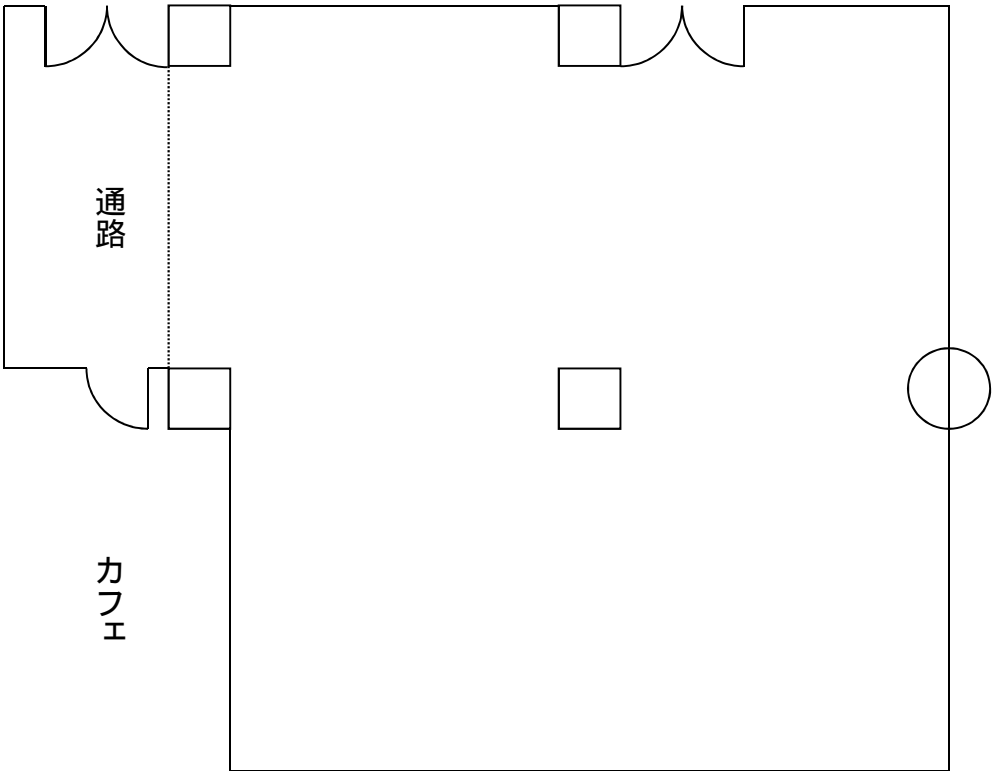
展示室レイアウト表

図中の展示室側面側(展示室1・2共通)は天井から吊るすことになります。
展示室1(A・B)



展示室1はAとB(3:2)に分割できる
左図の室内の分割線は、パネルの仕切りが可能なレール位置を示す
(ただし、展示室1Bのみ利用の方はパネルを出すことは出来ません)
可動パネル予備14枚

展示室2



展示パネル40枚使用可能

搬入口使用申請書（展示室用）

平成 年 月 日

公益財団法人文京アカデミー理事長 殿

主催者名： _____

展示室の利用にあたって、作品搬入出のためシビックセンター搬入口を使用いたします。
搬入出の際は注意事項を遵守するとともに、係員の指示に従います。

利用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
行事名			
利用施設 (をしてください)	展示室1 (全室)・展示室1A・展示室1B・展示室2		
開催期間の タイムスケジュール		開始時間	終了時間
	初日		
	中日		
	最終日		
搬入出場所	1階 区役所搬入口 (最長1時間以内となります。)		
搬入時間	平成 年 月 日 ()	時 分から	時 分まで
搬出時間	平成 年 月 日 ()	時 分から	時 分まで
車種・ナンバー	搬入車両		
	搬出車両		
注意事項	<p>搬入口の申請受付は、使用日の5日前までとなっております。 (申請日を過ぎた場合は、駐車許可が下りませんのでご注意ください) 搬入出に際しては、他のお客様のご迷惑とならないよう十分ご注意ください。 駐車いただけるのは、作品の積み下ろしの時間のみとなります。 駐車時間が1時間を超える場合は、地下の有料駐車場をご利用ください。 展示室の利用時間は、9時から21時30分までです。</p>		



編集・発行（公財）文京アカデミー管理部管理課
〒112-0003 文京区春日1丁目16番21号
TEL5803-1100